



SKOLEBESTYRELSESMØDE NR. 2
Tirsdag d.6.oktober 2020 kl. 17:00 – 19:00
Mødet holdes på Teams

	Pkt:	Dagsorden:	Referat v/Marlene
17.00-17.05	0.	Godkendelse af referat nr. 1	Ingen bemærkninger
17.05-17.20 Orientering	1.	Meddelelser: A. Fra skolebestyrelsesformand. B. Fra skoleleder	<p>Bemærk, dette er et orienterende punkt.</p> <p>A: Fællesmøde d. 3/9 ml. dagtilbudsområdet og skoleområdet. Emne: Børne- og ungeinddragelse og hvordan ser det ud i praksis. Der blev også vendt trivselsmålingen. Klubberne – de unge sætter rammerne. Referatet fra mødet kan læses på Gladsaxe kommunes hjemmeside</p> <p>B: Ændringer for kantine- og serviceområdet.</p> <p><i>Skolernes kantiner har samlet set skullet reducere deres lønforbrug med 1,5 mio. kr. Det har derfor været nødvendigt at indstille nogle medarbejdere til afsked og gennemføre en rocade, så ressourcerne bliver fair fordelt mellem skolerne.</i></p> <p><i>Det betyder for Skovbrynet Skole, at Lotte ikke længere er i kantinen, da hun skal til Søborg Skole. Fremover vil Kantinen på Skovbrynet Skole og Bagsværd Skole dele kantineleder og medarbejderne kan også have brug for at skifte rundt imellem de to kantiner. Teamet omkring de to skoler består efter efterårsferien af kantineleder Dorte Jahnsen, Sanja (som I kender), Lillian, Morten og Stine. Jeg håber at I alle vil tage godt imod det nye team.</i></p> <p><i>Desuden har det vist sig, at serviceniveauet på Grønnemose og GXU desværre lider for meget under Dennis Dogans fravær. Derfor har det været nødvendigt at ændre på beslutningen vedr. teknisk service-leder på Skovbrynet: Stillingen som teknisk serviceleder vil blive slået op og vi forventer at kunne ansætte en ny leder pr. 1.1.2021. Indtil da vil Allan Stauning, som ellers fungerer som souschef i Skolernes kantiner og teknisk service, varetage rollen som serviceleder. Jeg håber at I alle vil tage godt imod Allan.</i></p> <p><i>Med venlig hilsen</i></p> <p><i>Louise Schaleck</i></p> <p><i>Leder af Skolernes kantiner og teknisk service</i></p> <p>Kantine: Der stilles spørgsmål omkring, hvad det får af betydning i forhold til den daglige drift og ventetid. Der er desværre ikke noget konkret svar på endnu. Punktet skal drøftet på et af de kommende møder.</p> <p>Vedr. Servicefunktionen på Skovbrynet: Johnni</p>



			<p>vil efter eget ønske, ikke længere have personaleledelsen for teamet på Skovbrynet skole. Der forventes ikke at blive forringelser i forhold til serviceniveauet på Skovbrynet skole.</p> <p>Skolelederen inviterer til morgenkaffe (for forældre til de kommende 0. klasses elever) Der er sendt invitationer ud den 5.10.20. Pt. er der 8 tilmeldinger.</p> <p>Referaterne fra SB-møderne: de kommer ud på hjemmesiden i løbet af den kommende periode.</p> <p>Elevtal pr. d. 22/9 2020: 354 elever samlet. Indmeldte 8 Udmeldte 9 heraf 5 fra den nuværende 7. klasse. Udmeldingen om at Go Pro blev sammenlæst på 7. og 8. årgang, menes at være begrundelsen for udmeldingerne. Der har været dialog med alle familier. Kommentar: Husk at have en dialog med forældrene allerede i 6. klasse.</p>
17.20-17.35 Orientering	2.	Corona – status	<p>Vi følger aktuelle retningslinier, men de har ændret sig også undervejs fx i forhold til svømmeundervisningen.</p> <p>Særligt i forhold til personalegruppen: Det er løbende på dagsorden på forskellige interne møder.</p>
17.35-17.55	3.	Uni-login og forsikringsager	<p>Der er en del udfordringer med @Gladskole.nu og det gamle Uni-login. Man har ikke kunne lukke ned for den gamle adgang, så hvis man kun bruger brugernavn/uni-login, så tilgår man et parallel system, hvilket medfører nedlukning af det nye system og man ville skulle oprette en ny kode for at kunne få adgang.</p> <p>Forsikringsager fx iPad og computer: Det er forældrenes ansvar at anmelde det til eget forsikringselskab. Der bliver sendt en ny vejledning ud til forældrene og personalet.</p> <p>Pt. er det ikke muligt at få leveret nyt hardware pga coronasituationen.</p> <p>En tilbagemelding på næste møde vedr. en status på koder og forsikringsager.</p>
17.55-18.05 Drøftelse	4.	Møde med BUU d.10.9.2020 Evaluering af mødet	<p>Vi skal sørge for at få nogle nye artikler som beskriver det gode arbejde på Skovbrynet skole, så vi kan få den gode fortælling ud.</p> <p>Få lagt nogle links ud på hjemmesiden, vedr. den politiske beslutning om at "flytte skolen", til en nybygget skole på sigt.</p> <p>Link på hjemmesiden til skolens Facebookside og til facebookgruppe "Brug Skovbrynet".</p>
18.05-18.15 Drøftelse	5.	Ensartethed og kvalitetsudvikling ift ugeplaner, feedback og skole/hjem-samarbejde	<p>Forslaget bliver vedlagt som bilag til referatet. Hvordan får vi det ud at gå?</p> <p>Pernille vil tale med Gladsaxe skole, da deres</p>



Skovbrynet skole

		Pernille, Sanne, Kristine og Stine præsenterer forslag, der beskriver en forventning fra forældregruppens side. Det ønskes, at skolebestyrelsen træffer en beslutning om næste skridt.	side er meget dynamisk. Udkastet er lavet, da der savnes en ensartethed i forhold til skolehjemarbejdet. Processen herfra er som følgende: Pernille og Signe prøver at omsætte skrivelsen til et princip. Et forslag: Backup på facebookgruppen, så man sikrer sig, at der løbende er opdateringer.
18.15-18.30 Drøftelse	6.	Årshjul – fokus på samarbejdet mellem skole og hjem. Formanden præsenterer tilrettet forslag. Årshjulet gøres færdigt fælles.	Der er tidligere lavet aftaler om, at ugeplaner skal være tilgængelige fra om fredagen Ledelsen skal følge op på, om ugeplanen er fyldt ud på skoleportalen. Det skal synliggøres over for forældrene, hvad de kan forvente som et minimum Da vi ikke nåede at drøfte punktet færdigt, fortsættes drøftelsen på næste møde.
18.30-18.40 Drøftelse	7.	Elevrådets deltagelse på SB møderne.	Deltager i starten af mødet. Det betyder at dagsorden tilpasses efter det. Der vil være mulighed for at stille spørgsmål og få uddybet deres referater. Der skal afsættes et punkt/tidsrum til elevrepræsentanten, hvis der skulle være spørgsmål til deres referater. Referaterne skal sendes ud i forbindelse med SB indkaldelsen.
18.40-18.55 Drøftelse	8.	Princip om lektier gennemgås	Udsat til næste møde Dannelse i forhold til et videre uddannelsesforløb. Er også relevant at drøfte med det pædagogisk personale.
18.55-19.00	9.	Evt.	Kathrine udpeges som tidstager for de kommende møder. Landsmødet bliver virtuelt

Deltagere
Forældrerepræsentanter: Stine Rudbech-Jepsen(SRJ), Kristine Bjerager Madsen(KBM), Lars Peter Sand (LPS), Pernille Hindsgaul(PH), Sanne Lund(SL), Lars Olsen(LO), Daniel Tissot Skafted(DTS)
Medarbejderrepræsentanter: Christina Rasmussen(CR), Kathrine Steenfath(KMS),
Elevrepræsentant: Yasmin (formand)
Ledelsesrepræsentanter: Marlene Dam Andersen(MDA), Signe Haugaard(SH)

Elevtal

Afgang : 9 elever

Tilgang: 8 elever

Elevtal pr. 22.9.2020: 354 elever



Udkast til Skolebestyrelsesmødet d. 06.10.20

Princip for Skovbrynet Skole - Kommunikation mellem skole og hjem

Det er Skovbrynets Skolebestyrelses ønske, at der er en ensartethed i den måde, hvorpå skole/lærer/ledelsen kommunikerer med hjemmet på. I det følgende beskrives de forventninger skolebestyrelsen har til kommunikationen mellem skole og hjem på de forskellige platforme.

Ugeplan

Ugeplanen skal som minimum indeholde:

- Ugentlig status på hovedfag
- Kort beskrive hvad man skal lave i løbet af ugen i alle fag
- Eventuelle lektier
- Hvad der som forældre skal støttes op om i hjemmet fagligt
- Børn der starter/stopper i klassen/parallelklassen
- Lærer der starter/stopper i klassen/parallelklassen
- Trivslen i klassen

I udskolingens ugeplan skal ugeplanen være mere rettet mest mod børnene.

Skoleårets første ugeplan bør ligge klar onsdag før skolestart så børn og forældre kan nå at forberede sig på skolestarten.

Første forældremøde bør også meldes ud i forbindelse med første ugeplan.

Skoleportalen

Skoleportalen skal indeholde det faglige årshjul for alle fag.

I forhold til kommunikationen med hjemmet kunne det evt. nævnes i ugeplanen, når et nyt forløb starter op, at man kan læse mere om det faglige indhold på skoleportalen.

Aula

Beskeder omkring ændringer i forhold til lærerteamet, sygdomsmeldinger mm. skal komme over Aula fra ledelsen. Det er vigtigt, at der bliver sendt mail ud til forældre, samtidig med at der bliver givet besked til børnene omkring evt. ændringer i lærerteamet, da der ellers kun bliver givet halve historier videre fra børnene til forældrene. Dette skaber utryghed/usikkerhed hos forældrene.

Forslag:

- Byd velkommen til nye børn og forældre på Aula, på barnets første skoledag.
- Referater fra kontaktforældremøder og forældremøder ligger under dokumenter således at alle kan tilgå dem.

Forældre skal holde sig orienteret på Aula, og man skal logge ind hver dag for at se om der er nye oplysninger.

Facebook

Århjul ift. kommunikation på facebook

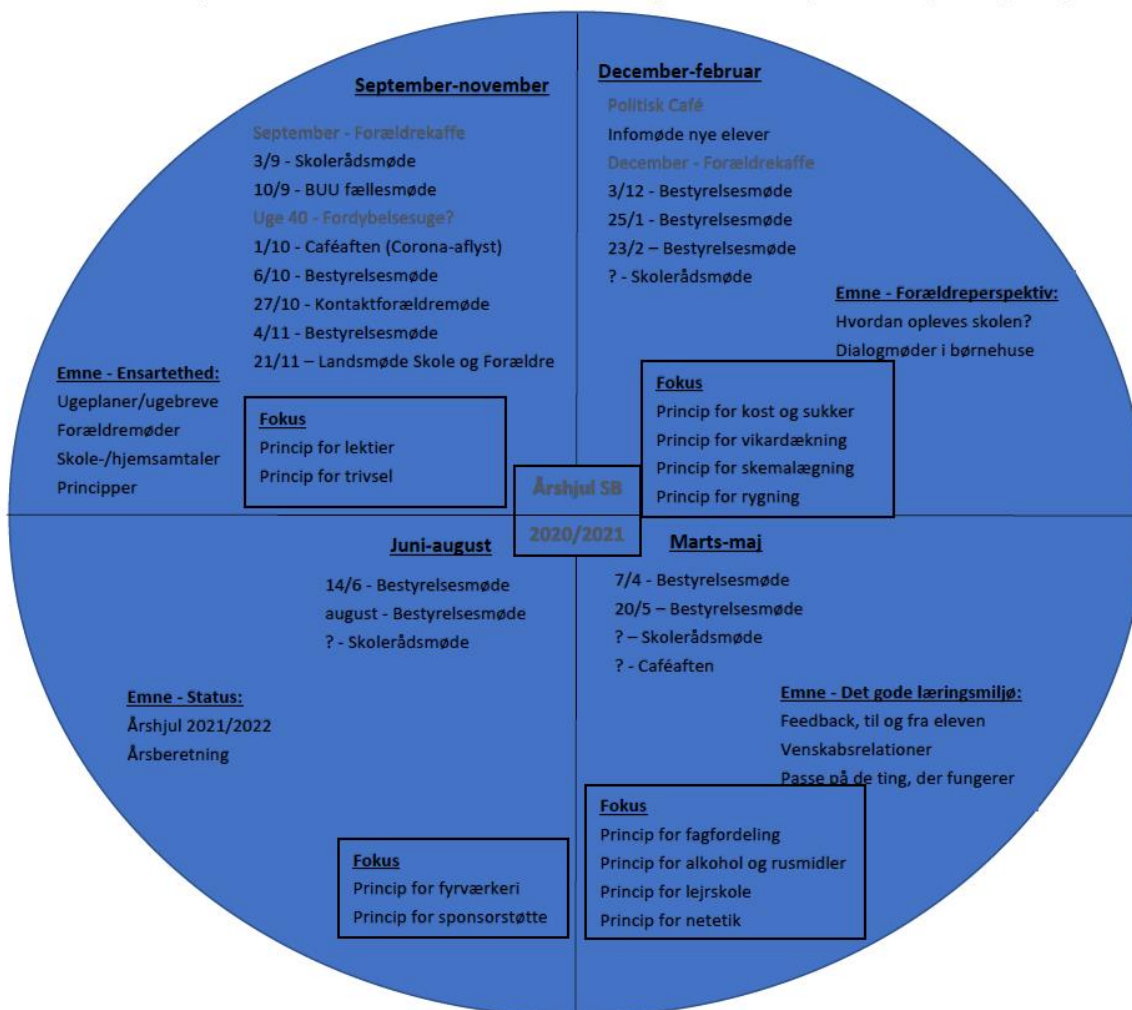
- Nye 0. Klasser
- Sidste skoledag
- 9. Klasse dimension
- Lærereenes forberedelse til 1. skoledag
- 1. Skoledag
- Fordybelsesuge
- Motionsløb
- Decembertraditioner
- Løst og fast SFO og Klub
- Påske
- Teaterarrangementer
- Sommeraktiviteter i SFO



Der skal udpeges en ansvarlig for at få taget billeder og få dem lagt op på facebook.

Årshjul:

Emne: Forældresamarbejde - Hvordan udvikler vi en skole, hvor alle forældre deltager aktivt og bidrager til fællesskabet?





Princip for lektier.

På Skovbrynet Skole skal alle elever blive så dygtige som muligt. Skovbrynet Skole skal ikke være lektiefri, men de lektier der gives, skal tilpasses hver enkelt elev og tjene et formål.

Skovbrynet Skole prioriterer, at lektierne, især på de mindre klassetrin, kan færdiggøres på skolen/i lektiecafé, hvor faglig støtte er tilgængelig. Som en naturlig del af skole/hjem samarbejdet anbefaler vi, at alle elever hver dag læser 20 minutter hjemme – enten sammen med forældre eller alene.

For at lektier har en positiv effekt på elevernes faglige resultater følger vi 10 råd fra forskning om lektier på Skovbrynet Skole:

1. Lektier har et tydeligt **formål** og eleverne har en klar forståelse af mening, relevans og læringsudbytte heraf. Læreren skal kunne begrunde, hvorfor hjemmeopgaven ikke indgår som led i undervisningen, men som en lektie.
2. Lærerne **kommunikerer forventninger** til elever og forældre om for eksempel omfang af og formål med lektierne samt forventninger til, at lektierne gennemføres til tiden med videre.
3. Der er et **tydeligt link** mellem lektierne og det stof, der arbejdes med i undervisningen.
4. **Sværhedsgraden** af lektierne matcher elevens faglige niveau og læringsstil, så eleven bliver tilpas udfordret.
5. Lektier **varierer** i form og indhold, så elevernes interesse fastholdes.
6. Indhold og form af lektier er **forberedt grundigt** af læreren.
7. Lektier **tildeles ikke i slutningen af en time**, hvor eleverne er mindst koncentrerede og har svært ved at forstå formålet.
8. Omfanget af lektier er **balanceret og koordineret på tværs af fag**, så eleven også har tid til andre ting i fritiden.
9. Eleverne **får som udgangspunkt feedback på lektierne**.

Vedtaget i skolebestyrelsen d. 16.12 2015